

ติดรูปถ่าย
(ATTACH PHOTO)

เฉพาะเจ้าหน้าที่ (FOR OFFICER USE ONLY)

คะแนน (Score).....

ผลการสัมภาษณ์ Hold ผ่าน (Pass) ไม่ผ่าน (Not Pass)

(Result)

เริ่มงาน (Starting Date).....

ตำแหน่ง (Position).....

แผนก (Department).....

รหัสพนักงาน (Employee Code).....

(กรอกข้อมูลด้วยตัวเองเท่านั้น)

(To be completed in own handwriting)

เอกสารควบคุมฝ่ายบุคคล (Document Control)

เฉพาะเจ้าหน้าที่ (FOR OFFICIAL USE ONLY)

แจ้งเข้าประกันสังคม (Register social security) Date/...../..... ใบ ฅ.ย. 01 (Tax deduction Form)

แจ้งออกประกันสังคม (End of social security) Date/...../.....

สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร (Book Bank)

ส่ง สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร , สำเนาบัตรประชาชน , ใบ ฅ.ย.01 (Sent document Book Bank , ID Card , Tax deduction Form) Date...../...../.....

เอกสารประกอบการสมัครงาน :

(Document Submitted for work) ใบรับรองวุฒิการศึกษา (Education Certificate) ใบขับขี่ (Driver's License (If have))

ใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (Military Service Certificate) อื่นๆ (Other).....

ตำแหน่งที่สมัคร (Positions Applied for).....วันที่สามารถเริ่มงานได้ (Date available for work).....

ประวัติส่วนตัว (Personal information)

ชื่อ - นามสกุล ภาษาไทย (Name-Surname Thai).....ชื่อ-สกุล ภาษาอังกฤษ (Name-Surname Eng).....

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ (Present Address).....หมู่ที่ (Moo).....ถนน (Road)..... ตำบล/แขวง (Sub district)

อำเภอ/เขต (District).....จังหวัด (Province).....รหัสไปรษณีย์ (Post code).....

โทรศัพท์ (Tel).....มือถือ (Mobile).....อีเมล (Email).....

เกิดวันที่ (Date of birth)...../...../.....อายุ (Age)..... ปี (Years) สัญชาติ (Nationality)

เพศ (Sex) : ชาย (Male) หญิง (Female)สถานะ (Status) : โสด (Single) แต่งงาน (Married) หย่า (Divorce) อื่นๆ (Other).....

ชื่อคู่สมรส (Spouse's Names)..... อายุ (Age).....ปี (Years) อาชีพ (Occupation).....

จำนวนบุตร (Number of Children)..... คน (Person) บุตรที่ไม่ศึกษา (Not Study).....คน (Person) บุตรที่กำลังศึกษา (Still Study).....คน (Person)

ชื่อบิดา (Father's Name)..... อายุ (Age).....ปี (Years) อาชีพ (Occupation).....

ชื่อมารดา (Mother's Name)..... อายุ (Age).....ปี (Years) อาชีพ (Occupation).....

สถานะทางทหาร (Military Status) ได้รับการยกเว้น (Exempted) ศึกษาวิชาทหาร (Serving) ผ่านการเกณฑ์ทหาร (Completed)

การศึกษา Education

ระดับการศึกษา (Educational Level)	สถาบันการศึกษา (Institution)	สาขาวิชา (Major)	จาก (From)	ถึง (To)	คะแนนเฉลี่ย (GPA)
มัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช. (High school)					
อนุปริญญา/ ปวส. (Diploma)					
ปริญญาตรี (Bachelor's Degree)					
สูงกว่าปริญญาตรี (Upper Bachelor's Degree)					

ประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมา(เรียงลำดับจากปัจจุบัน – ย้อนหลัง (Working Experience (Start with your "PRESENT" position and work back)

ชื่อสถานประกอบการ (Company)	ระยะเวลา(Time)		ตำแหน่งงาน (Position)	เงินเดือน (Salary)
	จาก From	ถึง To		
1.				
ลักษณะงาน (Job description) :				
สาเหตุที่ออก (โปรดระบุให้ชัดเจน) (Reason for leaving. Please specify) :				
2.				
ลักษณะงาน (Job description) :				
สาเหตุที่ออก (โปรดระบุให้ชัดเจน) (Reason for leaving. Please specify) :				
3.				
ลักษณะงาน (Job description) :				
สาเหตุที่ออก (โปรดระบุให้ชัดเจน) (Reason for leaving. Please specify) :				

ความสามารถพิเศษ (Special Ability)

คอมพิวเตอร์ (Computer) : พิมพ์ภาษาไทย (Typing Thai).....คำ (Words)/นาที(Minute) อังกฤษ (English).....คำ(Words)/นาที(Minute)
 โปรแกรมที่สามารถใช้ได้ โปรดระบุให้ชัดเจน(Skill Program Please Mention).....

ความสามารถในการขับขี่ยานพาหนะ (Driving Ability): ไม่ได้(NO) ได้(Yes, I can)
 รถจักรยานยนต์ (Motor-cycle) รถยนต์(Auto-Vehicle) เลขที่ใบอนุญาตขับขี่ (License No).....

ทักษะการใช้ภาษา (Language Skills)	การพูด (Speaking)	การอ่าน (Reading)	การเขียน (Writing)
1. ภาษาไทย (Thai)	<input type="checkbox"/> ดีเยี่ยม Excellent <input type="checkbox"/> ดี Good <input type="checkbox"/> พอใช้ Fair	<input type="checkbox"/> ดีเยี่ยม Excellent <input type="checkbox"/> ดี Good <input type="checkbox"/> พอใช้ Fair	<input type="checkbox"/> ดีเยี่ยม Excellent <input type="checkbox"/> ดี Good <input type="checkbox"/> พอใช้ Fair
2. ภาษาอังกฤษ(English)	<input type="checkbox"/> ดีเยี่ยม Excellent <input type="checkbox"/> ดี Good <input type="checkbox"/> พอใช้ Fair	<input type="checkbox"/> ดีเยี่ยม Excellent <input type="checkbox"/> ดี Good <input type="checkbox"/> พอใช้ Fair	<input type="checkbox"/> ดีเยี่ยม Excellent <input type="checkbox"/> ดี Good <input type="checkbox"/> พอใช้ Fair
<input type="checkbox"/> TOEIC..... <input type="checkbox"/> IELTS..... <input type="checkbox"/> TOEFL..... (ถ้ามี โปรดระบุด้วย) (If have, Please specify)			
3. อื่น ๆ (Other).....	<input type="checkbox"/> ดีเยี่ยม Excellent <input type="checkbox"/> ดี Good <input type="checkbox"/> พอใช้ Fair	<input type="checkbox"/> ดีเยี่ยม Excellent <input type="checkbox"/> ดี Good <input type="checkbox"/> พอใช้ Fair	<input type="checkbox"/> ดีเยี่ยม Excellent <input type="checkbox"/> ดี Good <input type="checkbox"/> พอใช้ Fair

งานอดิเรก (Hobbies) โปรดระบุ (Please Mention).....

อัตราเงินเดือนที่ต้องการ (Expect Salary).....บาท (Baht)/เดือน (Month)

ท่านสามารถปฏิบัติงานนอกเวลา (Are you able to work overtime?) ได้ (Yes) ไม่ได้ (No)

ชื่อบุคคลภายนอกที่น่าเชื่อถือ และสามารถรับรองผู้สมัครได้ (Give Name of person who credible to applicant to be referred)

ชื่อ-สกุล (Name).....ความสัมพันธ์ (Related to the applicant as).....ตำแหน่งงาน (Position).....

อยู่ที่ทำงาน (Company Address).....เบอร์โทรศัพท์ Tel.....

กรุณาแนะนำตัวท่านเอง เพื่อให้บริษัทรู้จักตัวท่านดีขึ้น (Please provide any further information about yourself which will allow our company to know you better)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวทั้งหมดที่เขียนในใบสมัครนี้และเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครทั้งหมดครบถ้วนเป็นความจริงและถูกต้องทุกประการและข้าพเจ้ายินยอมในการโยกย้ายเข้าทำงานกับบริษัทฯ ในเครือหรือสาขาด้วยหากปรากฏภายหลังว่าข้าพเจ้าขาดคุณสมบัติหรือมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่รับรองไว้หรือให้ข้อความที่เป็นเท็จหรือปกปิดข้อเท็จจริงซึ่งควรบอกให้ทราบซึ่งข้อเท็จจริงนั้นเป็นข้อเท็จจริงอันอาจทำให้บริษัทไม่รับเข้าทำงานกับบริษัทซึ่งเป็นการผิดสัญญาและจงใจทำให้บริษัทได้รับความเสียหายข้าพเจ้ายินยอมให้บริษัทมีสิทธิเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันทีโดยไม่ต้องจ่ายค่าชดเชยและค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

I, certify that all statements given in this application form and other relevant documents are true and correct to the best of my knowledge and I accept for transfer in company group or branch. If I am found to be unqualified or lacked qualifications should be informed and such facts shall not be acceptable by the company it deemed to be breach of the contract with an intention to cause damage to the company. I agree to be immediately terminated without any severance pay and damages.

ข้าพเจ้ายินยอมและรับทราบดีว่า ณ วันที่ข้าพเจ้าทำใบสมัครงานฉบับนี้ยังไม่ถือว่าข้าพเจ้าได้ทำสัญญาจ้าง ดังนั้น สัญญาจ้างจะเกิดขึ้นต่อเมื่อบริษัทและข้าพเจ้าได้ตกลงเข้าทำสัญญาตามเงื่อนไขที่บริษัทกำหนดเป็นลายลักษณ์อักษรแล้วเท่านั้น

I accept and acknowledge that, as of the date of the execution of this application form this is not an employment agreement shall be entered into only when the company and I have entered into the agreement according to the terms and conditions stipulated by the company in writing

เฉพาะเจ้าหน้าที่เท่านั้น (FOR OFFICIAL USE ONLY)	
ตำแหน่ง(Position)	แผนก(Department).....
เงินเดือน(Salary)	บาท(Baht) /เดือน(Month)
.....
เจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคล (Human resource department) (Authorized signature)/...../.....

.....
ลงชื่อผู้สมัครงาน
(Applicants signature)
วันที่(Date)...../...../.....